PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės etninės
kultūros ir tradicinių amatų centro
direktoriaus 2025-07-24 įsakymu
Nr. V-29(1.3)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro (toliau – ŠRSEKTAC) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Centre užtikrinti.

2. Pagrindinis Programos tikslas – atlikti ŠRSEKTAC veiklos situacijos analizę antikorupciniu požiūriu ir nustatyti pagrindinius kovos su korupcija ŠRSEKTAC tikslus ir uždavinius bei šalinti korupcijos prielaidas ŠRSEKTAC siekiant didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei. Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. Korupcija – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.3. Kitos sąvokos naudojamos kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą

pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Sritys, kuriose didžiausia tikimybė (rizika) kilti interesų konfliktų situacijoms yra viešieji pirkimai ir darbuotojų vertinimas.

6. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo), skiriamas ŠRSEKTAC direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS
ŠRSEKTAC VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

7. ŠRSEKTAC veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Analizuojant ŠRSEKTAC veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

8.1. institucines (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.3. teisines (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

9. Kaip skirtų biudžeto asignavimų valdytojas ŠRSEKTAC kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Šiaulių rajono savivaldybei, Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui. Veiklą pristato ŠRSEKTAC tarybai.

10. Darbuotojai, organizuojantys viešuosius pirkimus yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Su korupcijos prevencija susijusi aktuali informacija skelbiama ŠRSEKTAC internetinėje svetainėje https://kursenuamatucentras.lt/korupcijos-prevencija.

12. Kitos ŠRSEKTAC veiklą reglamentuojančios tvarkos viešai prieinamos ŠRSEKTAC internetinėje svetainėje

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą ŠRSEKTAC. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

13.2. dalyvauti Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

14. Antrasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą ŠRSEKTAC. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

14.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

14.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

15. Trečiasis tikslas – užtikrinti ŠRSEKTAC veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas ŠRSEKTAC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

15.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

16. Korupcijos prevencijos priemonės:

16.1. personalo mokymas ir informavimas;

16.2. visuomenės įtraukimas į Programos įgyvendinimą, skatinant gyventojus pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti ŠRSEKTAC, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo sistemą;

16.3. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

17.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

17.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

17.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

17.4 ŠRSEKTAC darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

18. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas ŠRSEKTAC.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bei vykdo Programos įgyvendinimo kontrolę, programoje nurodytų priemonių vykdymo koordinavimą atsakingas Atsakingas asmuo.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Atsakingam asmeniui pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos, pateikia Atsakingam asmeniui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

23. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas ŠRSEKTAC direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja ją patvirtinus ŠRSEKTAC direktoriaus įsakymu.

25. Programa skelbiama ŠRSEKTAC interneto svetainėje https://kursenuamatucentras.lt/

26. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama ŠRSEKTAC interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės etninės
kultūros ir tradicinių amatų centro
2026-2028 m. korupcijos prevencijos programos
1 priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problemos	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai
1.	**Tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą ŠRSEKTAC ir jo skyriuose.**				
1.1.	Uždavinys – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus.				
1.1.1.	Ne visi ŠRSEKTAC veiklą reglamentuojantys teisės aktai, kita aktuali informacija viešai prieinama visuomenei.	ŠRSEKTAC interneto svetainėje skelbti visus ŠRSEKTAC veiklą reglamentuojančius tesės aktus, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją.	Specialistas personalui ir raštvedybai Informacinės sklaidos specialistas	Nuolat	ŠRSEKTAC interneto svetainėje paskelbti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
1.2.	Uždavinys – dalyvauti Šiaulių rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.				
1.2.1.	ŠRSEKTAC darbuotojų žinių trūkumas vykdant viešuosius pirkimus ir vertinant teisės aktų projektus korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais.	Dalyvauti organizuojamuose darbuotojų mokymuose dėl teisės aktų projektų vertinimo korupciniu, socialiniu, ekonominiu ir kitais aspektais, taip pat korupcijos prevencijos tema.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	2026–2028 m.	Mokymuose dalyvavusių ŠRSEKTAC darbuotojų skaičius, išklausyto kurso apimtis.
		Viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Direktoriaus pavaduotojas Kultūrinės veiklos vadybininkas, kuriam priskirta Viešųjų pirkimų specialisto funkcija.	Kartą metuose	Mokymuose dalyvavusių ŠRSEKTAC darbuotojų skaičius, išklausyto kurso apimtis.

2.	**Tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą ŠRSEKTAC.**				
2.1.	Uždavinys – skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.				
2.1.1.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti ŠRSEKTAC.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, pagal poreikį, juos konsultuoti.	Direktoriaus pavaduotojas	Ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus.	Nustatytų pažeidimų ir suteiktų konsultacijų skaičius.
2.2.	Uždavinys – formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.				
2.2.1.	Viešųjų pirkimų informacijos neviešiniams yra viena iš korupcijos prielaidų galinti pasireikšti ŠRSEKTAC.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka bei skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas Kultūrinės veiklos vadybininkas, kuriam priskirta Viešųjų pirkimų specialisto funkcija.	Nuolat	Skaidriai organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros.
2.3.	Uždavinys – skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.				
2.3.1.	Gyventojai ne visada drįsta atvirai informuoti apie korupcijos apraiškas.	Periodiškai tikrinti ŠRSEKTAC įrengtą Pranešimų, pasiūlymų ir skundų dėžutę į kurią Centro darbuotojai ir lankytojai turi galimybę pareikšti savo nuomonę ŠRSEKTAC veiklos tobulinimo ir korupcijos prevencijos klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas	Pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 10 dienos.	ŠRSEKTAC darbuotojų ir lankytojų galimybė anonimiškai pranešti apie pastebėtas korupcijos apraiškas. Gautų pranešimų, pasiūlymų, skundų skaičius.
2.3.2.		Periodiškai analizuoti gautus pranešimus, pasiūlymus, skundus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Direktoriaus pavaduotojas	Nuo pranešimo, pasiūlymo, skundo išėmimo per 20 darbo dienų.	Išnagrinėtų, paskelbtų skundų skaičius.

3.	Tikslas – užtikrinti ŠRSEKTAC ir jo skyrių veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
3.1.	Uždavinys – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas ŠRSEKTAC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.				
3.1.1.	Gyventojai nepakankamai susipažinę su ŠRSEKTAC korupcijos prevencijos programa.	Viešai skelbti ŠRSEKTAC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje https://kursenuamatucentras.lt/	Direktoriaus pavaduotojas	Programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas bei sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.
3.1.2.	Korupcijos prevencijos programa turi būti periodiškai atnaujinama, papildoma, atsižvelgiant į įvairių atliktų tyrimų, gaunamų skundų ir nustatytas galimo korupcijos pasireiškimo prielaidas.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos bei priimamų teisės aktų analizę, apibendrinti šių tyrimų rezultatus ir numatyti korupcijos prevencijos priemones.	Direktoriaus pavaduotojas	Programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant korupcijos prevencijos programos papildymą ar pakeitimus bei koreguojant strateginį plėtros planą.
3.1.3.	Gyventojai neturi informacijos apie ŠRSEKTAC organizuojamus konkursų į laisvas darbo vietas.	Skelbti informaciją apie ŠRSEKTAC rengiamus konkursus direktoriaus pavaduotojo, sk. vedėjo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti.	Direktoriaus pavaduotojas Informacinės sklaidos specialistas	Programos įgyvendinimo laikotarpiu.	Organizuotų konkursų direktoriaus pavaduotojo, specialisto, darbuotojo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų paskelbtų ŠRSEKTAC interneto tinklapyje skaičius.
3.2.	Uždavinys – plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.				
3.2.1.	Gyventojai gana abejingai vertina korupcijos apraiškas.	Skelbti pranešimus, žinutes ir organizuoti viešus renginius antikorupcine tema.	Informacinės sklaidos specialistas Direktoriaus pavaduotojas	2026 m.	Pranešimų, žinučių, renginių antikorupcine tema skaičius.