

Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centras

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ UŽ LAIKOTARPĮ NUO 2026-01-01 IKI 2026-06-30 AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROJI INFORMACIJA

1. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centras (toliau – Centras) yra juridinis asmuo, teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Centro savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė.
2. Centras įregistruota Juridinių asmenų registre, identifikavimo kodas 300596845. Centro buveinės adresas Ventos g. 7A, Kuršėnai.
3. Centro struktūra:
 - 3.1. administracija;
3. Centro veikla – kitų, niekur kitur nepriskirtų organizacijų veikla (kodas 949900).
4. Centras yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank AS banke. Centras sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
6. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 metų birželio 30 dienos duomenis.
7. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų Centras neturi.
8. Centro ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 8 pareigybės (13 darbuotojų).

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINĖS TAIKOMOS APSKAITOS POLITIKOS NUOSTATOS

9. Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

10. Centras, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką patvirtintą 2026 m. kovo 30 d. Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro direktoriaus įsakymu V-11(1.3).

11. Apskaitos politika galioja tiek, kiek neprieštarauja VSAFAS ir šiuo metu yra atnaujinama.

12. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

13. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

14. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

TREČIASIS SKIRSNIS **NAUDOTŲ APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ PAAIŠKINIMAI**

16. Apskaitiniai įverčiai periodiškai peržiūrimi ir kai gaunama nauja informacija, jei reikia, keičiami. Kiekvieno apskaitinio įverčio skaičiavimas ir tam naudotos prielaidos turi būti pagrįsti.

17. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tik tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės ir prielaidos, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių, darančių įtaką įverčio apskaičiavimui. Pavyzdžiui, pasikeitė ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumas ir dėl to tikslinamas jo naudingo tarnavimo laikas.

18. Jeigu metų eigoje nėra aiškių turto naudojimo efektyvumo pasikeitimo požymių, apskaitiniai įverčiai peržiūrimi finansinių metų pabaigoje, atliekant inventORIZACIJĄ.

19. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose rodomas taikant perspektyvinį būdą. Pavyzdžiui ankstesniame ataskaitiniame laikotarpyje pripažino turto nuvertėjimo sumažėjimas.

20. Informacija apie apskaitinių įverčių keitimą, nustatyta 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“:

20.1. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

20.2. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijos nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

20.3. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

20.4. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Tik esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ir su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PASTABOS

Nematerialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Centras nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis	Pokytis procentais
Programinė įranga ir jos licencijos	689,74	768,19	-78,45	-10,21%

Ilgalaikis materialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Centras ilgalaikio turto neįsigijo, nenurašė.

Įstaiga savo veikloje naudoja turtą, kuris yra pilnai nudėvėtas. Jo savikaina sudaro arba proc. įsigijimo savikainos laikotarpio pabaigoje.

Turto grupė	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Pokytis	Pokytis procentais
Kultūros paveldo nekilnojami objektai	602767,59	602767,59	0	0%
Kitos mašinos ir įrenginiai	13592,90	10807,93	2784,97	22,99%
Baldai, biuro įranga ir kita biuro įranga	28947,69	24480,98	4466,71	18,24%
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5500,65	5884,29	-383,64	-6,52%

Trumpalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 88783,79 Eur., lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 11,23%. Padidėjimui didžiausią įtaką turėjo išaugusios gautinos sumos, tai yra sumos iš savivaldybės biudžeto finansavimo šaltinių darbo užmokesčio ir su juo susijusioms įmokoms.

Iš anksto sumokėtos sumos lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 2586,59 eurų arba 404,00 %.

Strateginių ir neliečiamų atsargų ar atsargų, skirtų parduoti, Centras neturi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

2026 m. birželio 30 d. Centro banko sąskaitose likutis Eur:

LT844010044200551084 – 5368,26 Eur.

LT204010044200544185 – 5343,70 Eur.

LT764010044200504183 – 8155,79 Eur.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės standarto
„Finansinių ataskaitų aiškinamasis
raštas“
6 priedas

(Informacijos apie iš anksto sumokėtas sumas forma)

INFORMACIJA APIE IŠ ANKSTO SUMOKĖTAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Iš anksto sumokėtų sumų įsigijimo savikaina	3229,98	640,39
1.1.	Iš anksto sumokėtos sumos prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams	2580,00	0,00
1.2.	Iš anksto sumokėtos sumos viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Iš anksto sumokėtos mokesčių sumos		
1.4.	Iš anksto sumokėtos sumos Europos Sąjungai		
1.5.	Iš anksto sumokėtos sumos darbuotojams		
1.6.	Kitos iš anksto sumokėtos sumos		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	649,98	640,39
2.	Iš anksto sumokėtų sumų nuvertėjimas		
3.	Iš anksto sumokėtų sumų balansinė vertė (1 – 2)	3229,98	640,39

Pastabos:

1. Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.

2. Teikiant informaciją viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte lentelėje nurodomos tik sumos, sumokėtos subjektams, nepriskiriamiems prie viešojo sektoriaus subjektų grupės.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės
standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
7 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Kodas	Gautos paramos dalykas			Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį	
	Paramos teikėjo, suteikuso paramą, pavadinimas	2		Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudo	8
1			3	4	5	6	7	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.								
1.2.								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys		X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį		X		X	X	X	
5.	Anonimiškai		X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto							
6.1.								
6.2.								
7.	Iš viso (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)		X					
8.	Savanoriai, darbo valandomis		X	X	X		X	X

Pastabos:

1. Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.
2. Teikiant informaciją apie fizinius asmenis, fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
3. Teikiant informaciją apie turto panaudą, jei panaudo gautas:
 - 3.1. nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
 - 3.2. kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jeigu tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
 - 3.3. ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
4. Lentelės 8 skiltyje „Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį“ nurodytų lėšų suma turi sutapti su šiuo finansų ministro įsakymu patvirtinto 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 skiltyje „Gauta“ nurodytų lėšų suma.

6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės
standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
8 priedas

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais							
2.	Turtu, išskyrus pinigais							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso							

Pastabos:

1. Lentelė pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjekto ir viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamąjį raštą.
2. Lentelės 4 skiltyje „Gauta“ nurodyta lėšų suma turi sutapti su šiuo finansų ministro įsakymu patvirtinto 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 skiltyje „Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį“ nurodyta lėšų suma.

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir
finansinės atskaitomybės standarto
„Veiklos rezultatu ataskaita“
I priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

300596845, Ventos g. 7A, LT-81157, Kuršėnai, Šiaulių raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas,

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. rugpjūčio 10 d. Nr. 4
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		217870,17	197827,95
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		200989,17	180228,95
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1562,02	6562,30
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		196802,97	172372,78
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2552,78	1080,18
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0	0
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		71,4	213,69
1.2.	KITOS PAJAMOS		16881,00	17599,00
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0	0
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos		0	0
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis		0	0
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis		0	0
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		16881,00	17599,00
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus			0
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		0	0
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		0	0
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		0	0
1.2.5.	Kitos		0	0
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos		0	0
2.	SĄNAUDOS		207109,33	185730,7
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		160364,05	144919,04
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		160364,05	144919,04
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		0	0
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		43815,26	34890,51
2.2.1.	* Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai *		* 43815,26	34890,51

2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		0	0
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		0	0
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		2930,02	5921,15
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		0	0
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		0	0
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		0	0
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAJ IR KITOMS		0	0
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		0	0
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS		0	0
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		10760,84	12097,25
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA		0	0
5.	PELNO MOKESTIS		0	0
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		10760,84	12097,25

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

direktorius _____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Birutė Poškienė _____ (vardas ir pavardė)
vyriausia buhalterė _____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	Vida Užkuraitienė _____ (vardas ir pavardė)

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

300596845, Ventos g. 7A, LT-81157, Kuršėnai, Šiaulių raj.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2026 m. rugpjūčio 10 d. Nr. 3

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio	Paskutinė praėjusio ataskaitinio
1.	ILGALAIKIS TURTAS		663 133,06	657 782
1.1.	Nematerialusis turtas		689,74	846,64
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		689,74	846,64
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		650 808,83	645 300,87
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai			
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		13 592,90	11 106,04
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		34 448,34	31 427,24
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		602 767,59	602 767,59
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		11 634,49	11 634,49
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		88 783,79	37 097,86
3.1.	Atsargos			
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		32 29,98	49 37,74
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		85 553,81	28 547,46
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		31 747,55	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		11 03,00	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		33 835,51	28 547,46
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		18 867,75	13 613,06
4.	IŠ VISO TURTO		751 916,85	694 879,86

5.	FINANSAVIMO SUMOS		197912,75	183359,43
5.1.	Iš valstybės biudžeto		11962,98	9212,28
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		120085,01	113375,01
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		11667,99	12503,97
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		54196,77	48268,17
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		70002,99	38280,16
6.1.	Atidėjiniai		11634,49	11634,49
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		58368,5	26645,67
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		1058,81	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		30664,02	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		26645,67	26645,67
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		26645,67	26645,67
7.	GRYNASIS TURTAS		484001,11	473240,27
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		456376,34	456376,34
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		456376,34	456376,34
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		27624,77	16863,93
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		27624,77	16863,93
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲJO TURTO		751916,85	694879,86

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

_____ direktorius (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Birutė Poškienė (vardas ir pavardė)
_____ vyriausia buhalterė (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Vida Užkuraitienė (vardas ir pavardė)