PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro direktoriaus 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-16(1.3)

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ETNINĖS KULTŪROS IR TRADICINIŲ AMATŲ CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centre (toliau - Amatų centras) paskirto už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens (toliau - Asmuo) funkcijas, teises ir veiklos garantijas.

2. Asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šiaulių rajono savivaldybės etninės kultūros ir tradicinių amatų centro direktoriui.

3. Asmuo savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Šiame Apraše sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS
UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJOS

5. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimo tvarka;

5.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

5.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

5.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

5.5. pagal kompetenciją užtikrina arba pagal poreikį dalyvauja užtikrinant Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą Amatų centre;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant teisės aktų nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

5.7. atlieka Amatų centro darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

5.8. organizuoja Amatų centro darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimą;

5.9. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną;

5.10. teikia pasiūlymus Amatų centro direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

5.11. pagal poreikį ir kompetenciją atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS
UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS NEPRIKLAUSOMUMAS IR VEIKLOS GARANTIJOS

6. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Amatų centro direktoriui. Amatų centro direktorius užtikrina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens veiklos ir organizacinį nepriklausomumą, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius, už šią veiklą atsakingo asmens teises ir veiklos garantijas.

7. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuriam pavestos šios funkcijos, turi turėti:

7.1. gebėjimus ir kvalifikaciją, pakankamą šio aprašo 5 punkte nurodytoms funkcijoms atlikti;

7.2. galimybę nuolat tobulinti kvalifikaciją korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;

7.3. galimybę duomenis apie nustatytus pažeidimus, korupcijos rizikos veiksnius, pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti tiesiogiai Amatų centro direktoriui;

7.4. pakankamas veiklos ir nepriklausomumo garantijas, kad galėtų objektyviai ir nešališkai atlikti šio aprašo 5 punkte nurodytas funkcijas.

8. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, atlikdamas savo funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registrų, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

8.2. gauti iš Amatų centro, kuriame jis dirba arba dėl kurio atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

8.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.